



GRAD ZADAR

UO za socijalnu skrb i zdravstvo

Narodni trg 1

2 000 ZADAR

NATJEČAJ

za financiranje projekata i programa iz područja socijalne i psihosocijalne skrbi, zdravstvene zaštite, promicanja vrijednosti Domovinskog rata te potpore sudionicima i stradalnicima Domovinskog rata i II. svjetskog rata u 2016. godini

- Upute za prijavitelje -

Datum objave natječaja: 5. siječnja 2016.

Rok za dostavu prijava: 5. veljače 2016.

I. UVOD

Vlada Republike Hrvatske, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, u ožujku 2015. godine donijela je **Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge** („Narodne novine“ broj 26/15, u daljnjem tekstu: **Uredba**). Spomenutom uredbom uređuju se temeljni preduvjeti i standardi postupanja koje s jedne strane moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora kao i osnovni i dodatni uvjeti koje s druge strane trebaju ispunjavati udruge kada provode programe sredstvima iz javnih izvora.

Sukladno odredbama citirane uredbe Gradonačelnik Grada Zadra donio je temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja, **Pravilnik o financiranju javnih potreba sredstvima iz Proračuna Grada Zadra** („Glasnik Grada Zadra“ broj 11/15, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

II. PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI I SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM/PROJEKT MORA BITI USMJEREN

Pored navedenih temeljnih propisa koji reguliraju predmetnu problematiku, okvir za izradu Natječaja predstavlja i **Strategija razvoja Grada Zadra 2013. - 2020.** Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo u izradi godišnjeg plana i programa, pored vlastitih programa i programa koji proizlaze kao obveze definirane zakonom, daje mogućnost, udrugama građana i odgovarajućim ustanovama da dostavom svojih prijedloga, projekata i programa sudjeluju u kreiranju socijalne i zdravstvene politike svoga grada. Tako se i za 2016. proračunsku godinu upućuje **Javni natječaj za prikupljanje projekata i programa** koji se odnose na jedno od sljedećih područja djelovanja:

Socijalnu i psihosocijalnu zaštitu građana, a osobito skrb za:

- djecu i mladež s rizičnim ponašanjem
- obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- žrtve obiteljskog nasilja
- beskućnike i druge marginalne skupine građana.

Zaštitu zdravlja građana, a osobito:

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje
- prevenciju i suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja kod mladih
- psihosocijalnu pomoć i zaštita osobama oboljelim od nezaraznih (kroničnih) bolesti
- prepoznavanje razvojnih poteškoća u prvim godinama života djece te pravovremena intervencija i pomoć djeci i njihovim roditeljima
- prevenciju i suzbijanje ozljeđivanja i invaliditeta.

Skrb za hrvatske branitelje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata i II. svjetskog rata:

- očuvanje temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata
- pružanje psihosocijalne pomoći stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata kao i članovima njihovih obitelji
- zaštita sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i članova njihovih obitelji
- pomoć stradalnicima i žrtvama komunističkog režima.

Volonterstvo:

- programi koji potiču razne oblike volonterskih aktivnosti te doprinose promociji volonterstva u lokalnoj zajednici.

III. CILJ JAVNOG POZIVA

Osnovni cilj ovog javnog poziva za financiranje programa/projekata je povećati i obogatiti socijalni i zdravstveni aspekt društvenog života na području grada Zadra. Ciljevi pojedinih programa/projekta moraju biti jasno definirani i mjerljivi (npr. broj korisnika kojima će biti pružena konkretna pomoć ili koji su uključeni u određene aktivnosti, broj održanih edukacija na kojima će korisnici steći potrebna znanja i vještine, broj zaposlenih korisnika itd.). Ciljevi također moraju biti usmjereni na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina u život lokalne zajednice odnosno unaprjeđenje njihovog položaja u društvu, sprječavanje i ublažavanje posljedica socijalne isključenosti, prevenciju pojava nasilja i zlostavljanja, očuvanje zdravlja i prevenciju nastanka bolesti itd.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijavljivanja na javni poziv imaju udruge i druge organizacije civilnog društva (društveno-humanitarne organizacije i ustanove čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) uz uvjet da:

- su registrirane sa sjedištem na području grada Zadra
- su upisane u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija u RH, što se dokazuje izvatom iz Registra udruga RH i izvadak iz Registra neprofitnih organizacija koje vodi Ministarstvo financija, ne starijim od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke II. ovih Uputa i koji promiču vrijednosti i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima RH, što se dokazuje ovjerenim važećim statutom prijavitelja
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zadra, što se dokazuje potvrdom Porezne uprave, ne starijim od 30 dana od dana objave natječaja
- imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, što se dokazuje Izjavom osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa, što se dokazuje Izjavom osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja
- osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa/projekta nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo (po članku 4. stavka 2. točka d. Uredbe), niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda.

Grad neće financirati programe/projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete Pravilnika o financiranju javnih potreba iz Proračuna Grada Zadra. Grad neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne, te udruge koje su nenamjenski trošile sredstva za provedbu programa dodijeljena ranijih godina.

V. FINANCIJSKI OKVIR

- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa/projekta iz područja socijalne i psihosocijalne zaštite građana**, što podrazumijeva:
 - djecu i mladež s rizičnim ponašanjem
 - osobe i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
 - osobe s invaliditetom
 - osobe starije životne dobi
 - žrtve obiteljskog nasilja
 - beskućnike i druge marginalne skupine građana

iznosi **2.540.000,00 kn**, uključujući programe Gradskog društva Crvenog križa Zadar u iznosu od 450.000,00 kn, i programe Caritasa Zadarske nadbiskupije: 630.000,00 kn za Pučku kuhinju,

230.000,00 kn za Sklonište za beskućnike, 120.000,00 kn za Socijalnu samoposlugu te 250.000,00 kn za programe Skloništa i Savjetovališta za žrtve obiteljskog nasilja. **Najveći mogući iznos (su)financiranja ostalih pojedinačnih programa/projekata iz navedenog područja iznosi 100.000,00 kn, a najmanji 5.000,00 kn.**

- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa/projekata iz područja prevencije nastanka bolesti i zaštite zdravlja građana, što podrazumijeva:**

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje
- prevenciju i suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja kod mladih
- psihosocijalnu pomoć i zaštitu osobama oboljelim od nezaraznih (kroničnih) bolesti
- prepoznavanje razvojnih poteškoća u prvim godinama života djece te pravovremena intervenciju i pomoć djeci i njihovim roditeljima
- prevenciju i suzbijanje ozljeđivanja i invaliditeta

iznosi 420.000,00 kn, uključujući i Kabinet za ranu intervenciju u iznosu od 180.000,00 kn. Najveći mogući iznos (su)financiranja ostalih programa/projekata iz navedenog područja iznosi 40.000,00 kn, a najmanji 5.000,00 kn.

- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa/projekata iz područja skrbi za hrvatske branitelje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata i II. svjetskog rata, što podrazumijeva:**

- očuvanje temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata
- pružanje psihosocijalne pomoći stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata kao i članovima njihovih obitelji
- zaštitu sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i članova njihovih obitelji
- pomoć stradalnicima i žrtvama komunističkog režima

iznosi 620.000,00 kn. Najveći mogući iznos (su)financiranja ostalih pojedinačnih programa/projekata iznosi 90.000,00 kn, a najmanji 5.000,00 kn.

- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa/projekata iz područja volonterstva, što podrazumijeva**

- programe koji potiču razne oblike volonterskih aktivnosti te doprinose promociji volonterstva u lokalnoj zajednici

iznosi 100.000,00 kn. Najveći mogući iznos (su)financiranja ostalih pojedinačnih programa/projekata iznosi 100.000,00 kn, a najmanji 5.000,00 kn.

VI. LOKACIJA PROVEDBE I TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKTA

Provedba programa ograničena je na područja grada Zadra, s trajanjem do jedne godine. Moguće je planiranje provedbe programa/projekta i u duljem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti s tim da ciljevi, aktivnosti i troškovi moraju biti iskazani i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja.

VII. TROŠKOVI ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA

Svi planirani troškovi trebaju biti taksativno navedeni na propisanom obrascu – troškovniku programa/projekta. Prilikom sačinjavanja projekta treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti. Sukladno tome možemo govoriti o prihvatljivim izravnim i neizravnim troškovima te neprihvatljivim troškovima.

- **Prihvatljivim izravnim troškovima** smatraju se svi troškovi izravno povezani s provedbom programa/projekta u koje spadaju:
 - troškovi zaposlenika koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te prirezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim za plaću

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u provedbi projekta, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za provedbu programa, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja.
- **Prihvatljivim neizravnim troškovima** smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta u koje spadaju:
 - režijski troškovi (energija, voda)
 - telefon i poštanske usluge
 - uredski materijal i sitni inventar itd.,

ali ne u većem iznosu od 20% od ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Zadra. Troškovnik programa/projekta bit će sastavni dio Ugovora o financiranju, s tim da Grad Zadar zadržava pravo prihvatiti samo neke od predloženih troškova ili iste prihvatiti ali u iznosu manjem od predloženog.

- **Neprihvatljivi troškovi** su oni troškovi koji se ne mogu financirati sredstvima iz proračuna Grada Zadra, a u koje spadaju:
 - dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka
 - dospjele kamate
 - stavke koje se već financiraju iz javnih izora
 - kupovina zemljišta ili građevina, osim kad je to nužno za izravno provođenje programa/projekta
 - gubitci na tečajnim razlikama
 - zajmovi trećim stranama
 - troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića ukoliko nisu planirani u okviru promocije određene programske aktivnosti
 - troškovi smještaja (osim u slučajevima višednevnih programskih aktivnosti o čemu je prethodno potrbno konzultirati nadležni upravni odjel Grada).

VIII. SADRŽAJ PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA

Prijava programa/projekta na natječaj mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- ispunjena i ovjerena prijavnica, na propisanom obrascu s detaljnim obrazloženjima
- ispunjen i ovjeren proračun prijavljenog programa (troškovnik), na propisanom obrascu
- ovjeren važeći statut prijavitelja
- preslika izvotka iz sudskog registra i registra udruga
- potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana o urednom ispunjavanju plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zadra
- ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- ispunjen obrazac Životopisa odgovorne osobe, zadužene za provedbu programa/projekta
- ispunjen obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja
- ispunjen obrazac Izjave o nekažnjavanju
- ispunjen obrazac Izjave o istinitosti i točnosti podataka
- ispunjena Izjava o partnerstvu, ukoliko je primjenjivo.

IX. KRITERIJ ODABIRA

Grad Zadar osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata koje se sastoji od tri člana. Povjerenstvo je neovisno stručno tijelo koje postupa po posebnom poslovniku, a sačinjavaju ga predstavnici odgovarajućih ustanova, udruga, neovisne stručne osobe itd., koje u Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Povjerenstvo vrednuje pristigle programe/projekte prema sljedećim kriterijima:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe lokalne zajednice

- jasno definiran i realno dostižan cilj programa/projekta
- jasno definirani korisnici programa/projekta
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa/projekta
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska osposobljenost prijavitelja za realizaciju programa/projekta
- osigurano sufinanciranje programa/projekta i iz drugih izvora (što veći postotak,
- to veća ocjena)
- sudjelovanje volontera u provedbi programa/projekta
- utvrđen način vrednovanja očekivanih rezultata provedbe programa/projekta
- (evaluacija) i način prezentacije programa/projekta široj javnosti
- program/projekt preporuča i financijski podupire Grad Zadar
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta s Gradom Zadrom.

Prijavitelj programa u svojoj prijavi treba što jasnije navesti činjenice i dokaze temeljem kojih može dobiti što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija.

X. MODELI PLAĆANJA I POVRAT SREDSTAVA

Za programe/projekte za čiju je provedbu Grad Zadar odobrio (su)financiranje, sredstva će se isplaćivati dinamikom utvrđenom ugovorom (mjesečno, tromjesečno...).

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra u pisanom će obliku zatražiti povrat sredstava u slučajevima kad se utvrdi da provoditelj programa/projekta:

- nije realizirao program/projekt u skladu s troškovnikom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena i doznačena mu sredstva
- nije doznačena sredstva koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće o radu i financijsko izvješće u propisanom roku.

XI. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji programa/projekta obvezni su svoje prijedloge izraditi sukladno ovim uputama. Prijava izrađena suprotno od navedenog smatrat će se neprihvatljivom i kao takva će biti odbačena bez ocjenjivanja.

XII. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKTA

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada Zadra pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe odnosno Pravilnika. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ili javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih okvira postavljenih u natječaju
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja, ako je primjenjivo
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Sve udruge čije prijave budu zaprimljene, a ne ispunjavaju administrativne uvjete natječaja bit će pismeno obaviještene o zaprimanju i neispunjenju administrativnih uvjeta natječaja, u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora o njemu odlučiti. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada

prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Pod pismenim obavijestima u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

XIII. OCJENA VALJANIH PRIJEDLOGA PROGRAMA/PROJEKATA

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja odnosno onima kojima financiranje nije odobreno.

Grad će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa. Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt. Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula (0) bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja ili javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora. Pod pismenim obavijestima u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na natječaj.

XIV. UGOVARANJE

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, što je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada. Nacrt ugovora sastavni je dio ove dokumentacije, a prijavitelj svojim potpisom nacrta ugovora potvrđuje da prihvaća predložene uvjete budućeg ugovora u kojem će se definirati i sredstva za realizaciju programa/projekta.

Prijavitelji koji ne dostave Opisno i Financijsko izvješće za prethodnu godinu, najkasnije do 31. siječnja 2016. godine, neće moći pristupiti sklapanju Ugovora, bez obzira na prihvatljivost i kvalitetu programa/projekta.

Za save dodatne informacije prijavitelji se mogu obratiti službenicima Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra na jedan od slijedećih kontakata:

- Jakov Vidović, telefon: 208-142, e-mail: jakov.vidovic@grad-zadar.hr
- Nada Gauta, 208-143, e-mail: nada.gauta@grad-zadar.hr

PROČELNIK

Mario Pešut, prof.